

Reglaments

Decret 387/2026, del 7-10-2026, d'aprovació del Reglament de l'actuació administrativa automatitzada de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

Exposició de motius

El Govern d'Andorra ha introduït en els darrers anys les eines necessàries per permetre la tramitació d'expedients i procediments administratius en suport electrònic, la signatura electrònica de documents i, en general, l'ús de mecanismes d'automatització per agilitzar la gestió administrativa, en compliment del que estableixen el Codi de l'Administració (Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat) per actualitzar la forma de relacionar-se amb el ciutadà fomentant la utilització dels mitjans electrònics.

L'article 31 del Codi de l'Administració reconeix la validesa dels actes administratius adoptats mitjançant actuacions administratives automatitzades i exigeix que, per a cada tipologia d'actuació, l'òrgan competent determini prèviament els òrgans responsables de definir les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió, el control de qualitat i, si escau, l'auditoria del sistema, així com l'autoritat responsable als efectes d'impugnació; i l'article 142 permet a les entitats de dret públic identificar i autenticar aquesta competència mitjançant segell electrònic. En l'àmbit de l'Administració general, aquestes previsions s'han desplegat pel Decret 187/2021, del 2 de juny, d'aprovació del Reglament de l'actuació administrativa automatitzada, i pel Decret 202/2024, del 15 de maig, d'aprovació del Reglament d'impuls dels serveis digitals de l'Administració (article 41).

En vista d'aquesta habilitació normativa, aquest Decret pretén regular l'ús dels mecanismes d'actuació administrativa automatitzada en l'àmbit de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, així com establir el procediment per aprovar les especificacions, els criteris que s'hi han d'aplicar, el programari necessari, els segells electrònics que cal utilitzar i els sistemes de supervisió i manteniment d'aquests mecanismes.

La possibilitat que la Caixa Andorrana de Seguretat Social pugui resoldre un procediment administratiu de forma automatitzada representa un estalvi en temps i recursos públics. No obstant això, és important respectar la salvaguarda dels drets i interessos de les persones que representa el compliment del procediment administratiu.

Per mantenir les garanties, es limita l'ús de l'actuació administrativa automatitzada a les actuacions que constitueixin mers actes de constància, com poden ser la certificació de l'existència de determinada informació en les bases de dades administratives, o el testimoni que s'ha produït una actuació a través d'un sistema informàtic, com ara la presentació d'una sol·licitud en el registre d'entrada; a les actuacions que constitueixin actes de tràmit, en els quals un sistema informàtic fa de manera automàtica actuacions que no comporten la presa de cap decisió, com ara tramitar la notificació d'una resolució administrativa, o bé, a aquelles que constitueixen declaracions de voluntat i es fonamenten en l'avaluació d'un conjunt de criteris plenament objectivables i identificats públicament, de manera que el sentit de la resolució el pugui preveure l'interessat, fins i tot abans de presentar la sol·licitud; i, dins d'aquest darrer supòsit, a l'automatització de la signatura dels procediments sancionadors, com ara les incoacions d'expedients d'ofici així com les resolucions que es generen automàticament mitjançant la recuperació de la informació existent en les bases de dades administratives, actuant únicament en els següents supòsits: la incoació i resolució d'un expedient sancionador per la presentació d'una alta o baixa d'un assalariat fora de termini, la incoació i resolució d'un expedient sancionador per la presentació, per part de l'empresari o del compte propi, d'una declaració d'accident laboral fora de termini, i la resolució d'un expedient no sancionador sobre la regularització d'una pensió d'invalidesa (article 172).

D'altra banda, amb caràcter previ a posar en funcionament el sistema que ha de permetre la realització d'un tràmit o la resolució d'un procediment mitjançant actuació administrativa automatitzada, s'hauran d'aprovar els criteris que caldrà aplicar i designar els òrgans responsables de la supervisió del funcionament d'aquest sistema.

La norma compta amb tres annexos:

El primer annex recull les actuacions que, d'acord amb el que estableix aquesta norma, es duen a terme a través d'una actuació administrativa automatitzada.

El segon annex presenta un formulari per registrar la informació necessària que cal recopilar per a cada procediment que es desitgi fer a través d'una actuació administrativa automatitzada.

Finalment, el tercer annex mostra el model de peu de signatura que poden contenir tots els documents generats a través d'una actuació administrativa automatitzada.

D'acord amb el que s'ha exposat, i amb l'acord del Consell d'Administració de la CASS de data 6 d'octubre de 2026 i amb l'acord de Govern en la sessió del 7 d'octubre del 2026 aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova el Reglament de l'actuació administrativa automatitzada de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, el qual entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Reglament de l'actuació administrativa automatitzada de la Caixa Andorrana de Seguretat Social

Article 1. *Objecte*

L'objectiu d'aquest Reglament és donar cobertura jurídica a l'ús de mecanismes d'actuació administrativa automatitzada en els procediments administratius que tramita la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

1. Aquesta norma és aplicable als procediments administratius que es tramiten en l'àmbit de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Poden fer-se mitjançant mecanismes d'actuació administrativa automatitzada:

- a) Els actes de mera constatació. Es considera acte de mera constatació el que es limita a certificar fets o actuacions que es produeixin en els entorns electrònics de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, o a certificar informació que consta en els sistemes d'informació electrònics de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, sense generar nous drets o obligacions per a l'Administració ni per a les persones interessades.
- b) Els actes de mer tràmit. Es consideren actes de mer tràmit els que fan progressar el procediment administratiu sense que es prengui cap decisió, traslladant comunicacions o notificacions entre parts del procediment, generant còpies de documents o altres actuacions limitades a la gestió de la documentació administrativa.
- c) Els actes de declaració de voluntat que es resolguin atenent criteris objectius, aprovats reglamentàriament, coneguts públicament i que s'apliquen sobre informació que pugui ser coneguda prèviament per la persona interessada.

2. Perquè un acte pugui fer-se mitjançant mecanismes d'actuació administrativa automatitzada cal, així mateix, que s'hagi aprovat específicament l'aplicació d'aquests mecanismes per a l'acte en concret, i que es designin els criteris que cal aplicar-hi, si escau, i els òrgans responsables de supervisar-lo, segons estableix l'article 3 d'aquest Reglament.

Article 3. *Habilitació*

1. L'aplicació de sistemes d'actuació administrativa automatitzada a un procediment administratiu concret s'aprova mitjançant decret del Govern, a proposta del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, que estableixi:

- a) El procediment, l'actuació concreta que pot dur-se a terme a través d'aquest mètode i, si escau, els criteris que cal aplicar-hi.
- b) L'òrgan responsable de definir les especificacions funcionals de la solució informàtica que permetrà l'actuació administrativa automatitzada.
- c) L'òrgan responsable de programar, mantenir i supervisar el funcionament de la solució.
- d) L'òrgan responsable del control de qualitat i, si escau, l'auditoria de la solució informàtica.

2. L'òrgan davant el qual es poden impugnar les actuacions administratives automatitzades, quan correspongui, es determina d'acord amb la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social, i el Reglament del procediment administratiu de la seguretat social i, supletòriament, el Codi de l'Administració.

3. Les responsabilitats previstes en els apartats 1.b, 1.c, 1.d i 2 poden recaure en el mateix òrgan o en òrgans diferents, segons es decideixi en cada cas.

4. A l'annex I s'aprova la llista de procediments que estan subjectes a l'actuació administrativa automatitzada amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament. A través del procediment previst a l'apartat 1, la Caixa Andorrana de Seguretat Social pot proposar al Govern la incorporació a l'annex I de nous casos d'aplicació de l'actuació administrativa automatitzada.

Article 4. *Desenvolupament de les actuacions automatitzades*

1. Amb caràcter previ a posar en funcionament un sistema d'actuació administrativa automatitzada, l'òrgan responsable del disseny de la solució ha de definir els elements següents:

- a) La plataforma o el sistema que tramita el procediment o l'actuació en concret.
- b) El canal a través del qual s'accedirà.
- c) La manera com es faran periòdicament les auditories i revisions del codi utilitzat, segons estableix l'article 7.
- d) Els mecanismes de signatura electrònica que s'utilitzaran, segons estableix l'article 6.
- e) En cas que per a l'actuació afectada sigui necessari prendre una decisió, també ha d'establir:
 - i. Els criteris objectius sobre la base dels quals es prendrà aquesta decisió.
 - ii. La manera en la qual es durà a terme l'actualització o revisió d'aquests criteris, així com els mecanismes a través dels quals se'n farà pública qualsevol modificació.
 - iii. Els recursos que es posen a disposició de les persones interessades per avaluar si compleixen els requisits que s'hi estableixin.

2. La versió més recent del document que descriu aquests elements ha de ser accessible per ser consultada al portal web de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, o en l'entorn de tramitació electrònica en què estigui disponible el procediment a què fa referència.

3. En l'annex II d'aquest Reglament es mostra de manera esquemàtica la informació necessària per posar en marxa, amb garantia plena, una actuació automatitzada.

Article 5. *Accés als sistemes d'actuació administrativa automatitzada*

1. Els usuaris poden accedir als sistemes d'actuació administrativa automatitzada a través del portal web de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, o a través de qualsevol altre mitjà de tramitació electrònica que la Caixa Andorrana de Seguretat Social pugui posar a la seva disposició en el futur.

2. L'entorn en el qual es desplegui el sistema d'actuació administrativa automatitzada ha de permetre la identificació segura la Caixa Andorrana de Seguretat Social, en els termes que preveu l'article 17.2 del Reglament d'administració electrònica.

Article 6. *Mecanismes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada*

1. La Caixa Andorrana de Seguretat Social pot identificar-se i signar electrònicament de forma automatitzada emprant sistemes de segell electrònic qualificat, tal com preveu l'article 31.3 i 142 del Codi de l'Administració.
2. La Caixa Andorrana de Seguretat Social ha de donar publicitat, a la seva seu electrònica o en l'entorn de tramitació corresponent, als certificats qualificats de segell electrònic de què disposi en cada moment.
3. Tots els documents generats d'acord amb l'actuació administrativa automatitzada contenen un peu de signatura segons el model que s'adjunta a l'annex III d'aquest Reglament.

Article 7. *Auditoria del sistema*

Amb una periodicitat mínima biennal, les persones responsables del manteniment de l'aplicació o, si escau, l'òrgan designat d'acord amb l'article 3.1.d, han de dur a terme una auditoria per verificar que el sistema i l'actualització tecnològica funcionen correctament.

Article 8. *Aplicació de l'actuació administrativa automatitzada als procediments de la Caixa Andorrana de Seguretat Social*

1. En aplicació del que estableix l'article 3.4 d'aquest Reglament, s'aprova l'aplicació de l'actuació administrativa automatitzada als procediments que es detallen en l'annex I, en què s'identifiquen, per a cadascun d'aquests procediments o actuacions, els òrgans responsables de cada aspecte de la seva tramitació.
 2. La Caixa Andorrana de Seguretat Social serà l'òrgan responsable d'aglutinar i publicar el desenvolupament de cada procediment o actuació de les diferents àrees, en la seu electrònica o en l'entorn de tramitació corresponent, les característiques concretes a mesura que estiguin disponibles els mecanismes de tramitació.
 3. En el futur, la Caixa Andorrana de Seguretat Social pot proposar al Govern l'aplicació de l'actuació administrativa automatitzada a altres actuacions i la seva incorporació a l'annex I, segons es preveu a l'article 3.
- Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 7 d'octubre del 2026

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern

Annexos

Annex I: Taula d'actuacions subjectes a l'actuació administrativa automatitzada

1.1. Expedició de certificat de la cobertura sanitària

Finalitat	Generació automàtica d'un certificat de cobertura sanitària que acrediti el dret de l'afiliat que el demana com a assegurat directe o indirecte.
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Secretaria General.
Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

1.2. Expedició de certificat estudiant de 25 a 30 anys

Finalitat	Generació automàtica d'un certificat que acrediti que la persona a qui se li expedeix figura inscrita en el règim especial d'estudiants i esportistes d'alt rendiment d'entre 25 i 30 anys i té cobertura sanitària.
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Secretaria General.
Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
CASS

Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.
---	---

1.3. Expedició d'un certificat acotat d'ingressos/base de cotització i vida laboral

Finalitat	Generació automàtica d'un certificat que acrediti les dades acotades dels ingressos declarats, així com la base de cotització i la vida laboral durant un període determinat.
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Secretaria General.
Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

1.4. Expedició d'un extracte d'ingressos

Finalitat	Generació automàtica d'un certificat que acrediti els ingressos declarats amb l'import brut que l'afiliat ha cotitzat a la seguretat social durant un període determinat.
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Secretaria General.
Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
Caixa

Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

1.5. Expedició d'un extracte de punts

Finalitat	Generació automàtica d'un certificat que acrediti els punts de la vida laboral de l'afiliat acumulats durant un període determinat.
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Secretaria General.
Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

1.6. Expedició d'un certificat de vida laboral

Finalitat	Generació automàtica d'un certificat que acrediti els períodes en que l'afiliat ha estat donat d'alta i cotitzat.
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Secretaria General.
Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
Caixa

Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

1.7. Generació de la incoació i de la resolució d'un expedient sancionador per la presentació d'una alta o baixa d'un assalariat fora de termini

Finalitat	Generació automàtica de la incoació i resolució en relació amb els expedients sancionadors d'un declarant.
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Control Administratiu
Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

1.8. Generació de la incoació i de la resolució d'un expedient sancionador per la presentació, per part de l'empresari o del compte propi, d'una declaració d'accident laboral fora de termini

Finalitat	Generació automàtica de la incoació i resolució en relació amb els expedients sancionadors d'un declarant / compte propi.
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Control Administratiu

Signat electrònicament
JOSEP ESCOBITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
Cass

Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

1.9. Generació de la resolució d'un expedient no sancionador sobre la regularització d'una pensió d'invalidesa (article 172)

Finalitat	Generació automàtica de la resolució en relació amb l'expedient no sancionador sobre la regularització de la pensió d'invalidesa (article 172).
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Pensions
Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

1.10. Expedició d'un certificat de dret a prestacions d'assistència sanitària, durant una estada temporal en el cas de necessitat immediata

Finalitat	Generació automàtica d'un certificat de dret a prestacions d'assistència sanitària que acrediti el dret de l'afiliat que el demana i els seus beneficiaris a ser atesos mèdicament en cas
-----------	---

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
Cass



	de necessitat immediata en un dels països de conveni (Espanya, França i Portugal).
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Àrea de Convenis Internacionals.
Òrgan responsable de la programació, el manteniment i la supervisió de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament de Sistemes d'Informació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Òrgan responsable a l'efecte d'impugnació	Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Contra les seves resolucions es pot interposar recurs administratiu davant el Consell d'Administració, d'acord amb l'article 255 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
CASS

Annex II: Fitxa d'actuació administrativa automatitzada

2.1. Expedició de certificat de la cobertura sanitària

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Canal	Portal web de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social, àrea privada a www.cass.ad .
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .

2.2 Expedició de certificat estudiant de 25 a 30 anys

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Canal	Portal web de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social, àrea privada a www.cass.ad .
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .

2.3 Expedició d'un certificat acotat d'ingressos/base de cotització i vida laboral

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Canal	Portal web de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social, àrea privada a www.cass.ad .
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .

2.4 Expedició d'un extracte d'ingressos

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
Cass

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Canal	Portal web de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social, àrea privada a www.cass.ad .
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .

2.5 Expedició d'un extracte de punts

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Canal	Portal web de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social, àrea privada a www.cass.ad .
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .

2.6 Expedició d'un certificat de vida laboral

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Canal	Portal web de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social, àrea privada a www.cass.ad .
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .

2.7 Generació de la incoació i de la resolució d'un expedient sancionador per la presentació d'una alta o baixa d'un assalariat fora de termini

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
Cass

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Canal	Canals interns de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .
En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada	
Criteris objectius	• Ciutadà titular identificat a la web mitjançant el NIA i certificat digital. • Estar donat d'alta a la Caixa Andorrana de Seguretat Social. • La resolució s'adopta d'acord amb els criteris objectius que estableix la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social, per a aquesta actuació, garantint el compliment de l'article 2.1.c d'aquest Reglament.
Actualització dels criteris	Segons canvis funcionals de l'òrgan que defineix les especificacions funcionals.
Mecanismes de publicitat	Web de la Caixa Andorrana de Seguretat Social: www.cass.ad .
Recursos facilitats	Identificada i autenticada la persona mitjançant el NIA del sol·licitant i el seu certificat digital, s'accedeix al portal on figuren les dades següents, que serviran per dur a terme l'acte: a) De la persona: • Número d'assegurats/ada • Nom i cognoms b) Dades del tràmit: • Descripció/concepte: Expedient sancionador per la presentació d'una alta o baixa d'un assalariat fora de termini • Número d'expedient

2.8 Generació de la incoació i de la resolució d'un expedient sancionador per la presentació, per part de l'empresari o del compte propi, d'una declaració d'accident laboral fora de termini

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
----------------------	---

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
Cass

Canal	Canals interns de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .
En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada	
Criteris objectius	• Ciutadà titular identificat a la web mitjançant el NIA i certificat digital. • Estar donat d'alta a la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Actualització dels criteris	Segons canvis funcionals de l'òrgan que defineix les especificacions funcionals.
Mecanismes de publicitat	Web de la Caixa Andorrana de Seguretat Social: www.cass.ad .
Recursos facilitats	Identificada i autenticada la persona mitjançant el NIA del sol·licitant i el seu certificat digital, s'accedeix al portal on figuren les dades següents, que serviran per dur a terme l'acte: a) De la persona: • Número d'assegurat/ada • Nom i cognoms b) Dades del tràmit: • Descripció/concepte: Expedient sancionador per la presentació, per part de l'empresari o del compte propi, d'una declaració d'accident laboral fora de termini • Número d'expedient

2.9. Generació de la resolució d'un expedient no sancionador sobre la regularització d'una pensió d'invalidesa (article 172)

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Canal	Canals interns de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de

Signat electrònicament
JOSEP ESCOBAR MARTINEZ
(SIGNATURA)
Cass

	novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .
En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada	
Criteris objectius	• Ciutadà titular identificat a la web mitjançant el NIA i certificat digital. • Estar donat d'alta a la Caixa Andorrana de Seguretat Social. • La resolució s'adopta d'acord amb els criteris objectius que estableix la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social, per a aquesta actuació, garantint el compliment de l'article 2.1.c d'aquest Reglament.
Actualització dels criteris	Segons canvis funcionals de l'òrgan que defineix les especificacions funcionals.
Mecanismes de publicitat	Web de la Caixa Andorrana de Seguretat Social: www.cass.ad .
Recursos facilitats	Identificada i autenticada la persona mitjançant el NIA del sol·licitant i el seu certificat digital, s'accedeix al portal on figuren les dades següents, que serviran per dur a terme l'acte: a) De la persona: • Número d'assegurats/ada • Nom i cognoms b) Dades del tràmit: • Descripció/concepte: Expedient no sancionador sobre la regularització d'una pensió d'invalidesa (article 172) • Número d'expedient

2.10. Expedició d'un certificat de dret a prestacions d'assistència sanitària, durant una estada temporal en el cas de necessitat immediata.

Plataforma o sistema	Servidor central i sèries de producció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
Canal	Portal web de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social, àrea privada a www.cass.ad .
Mètode d'auditoria	Revisió diària del funcionament.
Mecanismes de signatura	Certificat d'òrgan de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, d'acord amb els requisits indicats en la Llei 35/2014 , del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica i els perfils i les polítiques publicats per l'Oscepa a www.signaturaelectronica.ad .



BOPA

Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 114

7 d'octubre del 2026

16/17

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
CASS



Annex III: Peu de signatura als documents que es generin via actuació automatitzada

Document produït per l'actuació administrativa automatitzada i signat electrònicament a l'empara del Decret __/2026, del __ de ____, d'aprovació del Reglament de l'actuació administrativa automatitzada, emprant el segell d'òrgan Caixa Andorrana de seguretat Social de l'entitat de certificació de l'Administració Pública d'Andorra, que es pot comprovar a la pàgina web de Govern <https://www.govern.ad/ca/tematiques/ciutadania-i-documentacio/certificat-digital/signatura>.

Signat electrònicament
JOSEP ESCORITZA MARTINEZ
(SIGNATURA)
CASS