

Reglaments

Decret 395/2026, del 7-10-2026, pel qual s'aprova el Reglament sobre el funcionament de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a Treballadors Especialment Sensibles i del Comitè Mèdic de l'Administració General.

Exposició de motius

El dret al treball i el dret a la protecció de la salut, recollits en els articles 29 i 30 de la Constitució del Principat, constitueixen drets i principis rectors de la política econòmica i social que vinculen els poders públics.

Es tracta, doncs, d'un mandat constitucional que implica la necessitat de desenvolupar polítiques actives orientades a aconseguir la màxima protecció de la salut i la integritat física dels treballadors. Aquestes polítiques s'inscriuen en la voluntat de millorar les condicions de treball de forma harmonitzada amb la resta de països europeus.

L'article 83 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, i les modificacions posteriors, fan referència a la protecció del personal especialment sensible a determinats riscos i estableix que l'Administració general ha de garantir de manera específica la protecció del personal funcionari i dels treballadors públics interins sensibles als riscos derivats del treball, ateses les seves característiques personals, estat biològic o discapacitat física, psíquica o sensorial reconeguda adientment.

D'acord amb els paràgrafs 2 i 3 del mateix article, el personal que per les característiques descrites en l'apartat anterior pot resultar afectat per les condicions específiques del seu lloc de treball, ha de sol·licitar una valoració mèdica d'acord amb el que estableixi la reglamentació o els protocols sobre persones especialment sensibles a determinats riscos. Aquestes demandes es poden fer mitjançant el Portal de l'empleat. També indica que és obligatori sotmetre's als reconeixements mèdics en cas que hi hagi indicis que un funcionari o un treballador públic interí pateixi alguna patologia física o psíquica que pugui afectar la seva feina, la seva capacitat per desenvolupar la feina o que pugui suposar un risc per a la seva integritat física o la de terceres persones.

Així mateix, l'acord de Govern de data 17 d'octubre de 2012 aprova el Procediment de comunicació i de protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos, que constitueix el marc organitzatiu de referència en matèria del funcionament de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a Treballadors Especialment Sensibles, anteriorment anomenada "La Comissió". S'aprofita aquest Reglament per establir les regles del seu funcionament.

Segons el que s'ha esmentat anteriorment, una vegada coneguda l'aptitud del personal per desenvolupar les seves funcions, si escau, es reuneix la Comissió Tècnica d'Assessorament per a Treballadors Especialment Sensibles, per valorar les possibles mesures de prevenció i protecció.

En aquest sentit, l'article 83 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, i les modificacions posteriors estableixen que el funcionament del Comitè Mèdic s'ha de determinar reglamentàriament, i és per aquest motiu que es promou aquest Reglament, que desenvolupa el règim de funcionament de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a Treballadors Especialment Sensibles i del Comitè Mèdic i n'estableix les funcions, la composició, el procediment d'actuació i el règim de garanties.

El Reglament s'estructura en quatre capítols i onze articles.

El capítol primer, destinat a les disposicions generals, està dividit en dos articles. El primer enuncia l'objecte del Reglament i el segon descriu el seu àmbit d'aplicació.

El capítol segon, dedicat a la Comissió Tècnica d'Assessorament per a Treballadors Especialment Sensibles, està dividit en quatre articles. El primer article enuncia les funcions d'aquesta Comissió, el segon en detalla la composició, i el tercer i el quart regulen l'inici del procediment i la proposta d'aquesta Comissió, respectivament.

El capítol tercer, sobre el Comitè Mèdic, està dividit en quatre articles, seguint la mateixa distribució que el capítol anterior.

El capítol quart, centrat a garantir la seguretat de les dades personals tractades per als diversos procediments i la confidencialitat de tots els membres que hi participen, es divideix en dos articles.

D'acord amb aquestes consideracions, amb l'informe previ preceptiu de la Comissió de Personal de data 12 de juny del 2026, i a proposta del ministre de Funció Pública i Transformació Digital, el Govern, en la sessió del 7 d'octubre del 2026, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova el Reglament sobre el funcionament de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a Treballadors Especialment Sensibles i del Comitè Mèdic de l'Administració General, que entra en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Reglament sobre el funcionament de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a Treballadors Especialment Sensibles i del Comitè Mèdic de l'Administració General

Capítol primer. Disposicions generals

Article 1. *Objecte*

1. Aquest Reglament té per objecte fixar la composició, el procediment d'actuació i les particularitats de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a Treballadors Especialment Sensibles (en endavant, "Comissió Tècnica d'Assessorament TES") i del Comitè Mèdic de l'Administració General, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, la Llei de la funció pública i el Codi de l'Administració vigent.

2. El treballador i les unitats administratives afectades han de col·laborar amb els òrgans regulats en aquest Reglament i facilitar la informació necessària per al desenvolupament de les seves funcions.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

1. Les disposicions d'aquest Reglament són aplicables a tot el personal de l'Administració general amb un tipus de relació de:

- a) Funcionari
- b) Treballador públic interí

2. El Reglament és aplicable als cossos especials de l'Administració general que no disposen en la seva normativa específica d'una regulació en aquesta matèria.

Capítol segon. Comissió Tècnica d'Assessorament TES

Article 3. *Funcions de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES*

La Comissió Tècnica d'Assessorament TES té com a funcions:

- a) Valorar les mesures necessàries per donar compliment a les restriccions mèdiques contingudes en el certificat d'aptitud laboral emès pel metge especialista en medicina en el treball, que no han pogut ser aplicades de manera directa en el lloc de treball, o bé en el dictamen emès pel Comitè Mèdic.
- b) Valorar la viabilitat d'adaptació del lloc de treball.

- c) Proposar les mesures de prevenció, protecció o adaptació funcional per garantir la seguretat dels funcionaris o treballadors públics interins.
- d) Valorar, si escau, la reubicació definitiva o l'adscripció temporal, preferentment dins del mateix departament en el qual el treballador prestava serveis, i, si no hi ha llocs adequats, en qualsevol altre departament.
- e) Proposar les mesures que permetin garantir la protecció de la salut de la persona treballadora, tenint en compte les necessitats del servei públic.
- f) Elevar la proposta de mesures al ministre competent en matèria de funció pública.

Article 4. *Composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES*

1. La Comissió Tècnica d'Assessorament TES està formada pels membres següents:
 - a) El director o responsable del Departament de Funció Pública, que la presideix.
 - b) El director del departament i/o el comandament de la persona treballadora afectada.
 - c) El metge de l'Àrea Mèdica de l'Administració General, designat pel director o responsable del Departament de Funció Pública.
 - d) El metge especialista en medicina del treball que ha valorat el treballador.
 - e) D'un a tres tècnics de l'Àrea de Seguretat i Salut en el Treball designats pel director o responsable del Departament de Funció Pública.
2. El president de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES pot delegar les seves funcions al cap de l'Àrea de Seguretat i Salut en el Treball puntualment per motius justificats d'absència.
3. El president de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES designa un secretari entre els tècnics de l'Àrea de Seguretat i Salut en el Treball.
4. Els membres de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES han d'abstenir-se de participar en el procediment, en els termes previstos pel Codi de l'Administració.
5. La persona treballadora pot promoure una recusació respecte de qualsevol dels membres de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES en qualsevol moment de la tramitació del procediment en els termes previstos pel Codi de l'Administració.
6. Quan la naturalesa del cas ho requereixi, el president de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES pot convidar a participar en la Comissió, amb veu però sense vot, els metges especialistes o professionals tècnics que han dut a terme les proves o visites complementàries, amb la finalitat d'aportar l'assessorament tècnic necessari.

Article 5. *Inici del procediment i activació de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES*

1. El procediment s'inicia quan, després d'un examen de salut laboral a un funcionari o treballador públic interí, el certificat mèdic emès pel metge especialista en medicina en el treball indica alguna restricció que no pot aplicar-se directament al lloc de treball actual.
2. Si aquesta restricció requereix una actuació immediata pel risc que pot comportar per a la salut del treballador, la direcció o el responsable del Departament de Funció Pública pot implementar mesures provisionals amb audiència prèvia del treballador per un termini no superior a cinc dies hàbils, excepte en els casos en què les mesures podrien esdevenir ineficaces o perdre virtualitat si se'n posposés l'adopció fins després d'aquest tràmit; en aquests casos l'audiència prèvia pot ser substituïda per un tràmit d'al·legacions immediatament posterior. Aquestes mesures, basades en les recomanacions mèdiques, tenen com a objectiu protegir la seguretat i la salut de la persona.
3. L'activació i convocatòria de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES la fa el president, per petició del metge especialista en medicina del treball, per petició del comandament o per petició de l'Àrea de Seguretat i Salut en el Treball.

4. La convocatòria es fa pels mitjans que consideri més adequats per garantir l'assistència –telemàtica o presencial–, amb una anticipació mínima de cinc dies naturals, que es pot reduir a vint-i-quatre hores en casos urgents. La convocatòria indica necessàriament el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com el motiu de convocatòria. Durant la Comissió Tècnica d'Assessorament TES el president dirigeix el debat.

5. Prèviament a la data de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES, l'Àrea de Seguretat i Salut en el Treball informa la persona treballadora dels integrants d'aquesta Comissió.

6. Correspon al secretari de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES redactar l'acta, que ha de ser signada pels membres assistents i que ha d'incloure necessàriament les dades següents:

- a) Dia, hora i lloc de la reunió i ordre del dia;
- b) Nom dels membres de la Comissió TES presents;
- c) Punts principals de les deliberacions;
- d) Acords presos;
- e) Tota constància en acta que demani expressament un membre de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES.

Així mateix correspon al secretari la custòdia de documentació i qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel president.

7. La Comissió Tècnica d'Assessorament TES s'entén vàlidament constituïda quan hi són presents tots els membres.

8. Les propostes de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES s'adopten preferentment per consens. Quan no sigui possible, s'adopten per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, el vot del president és diriment.

Article 6. *Proposta de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES*

1. La Comissió Tècnica d'Assessorament TES emet, en un termini màxim de deu dies hàbils, prorrogables en les condicions previstes al Codi de l'Administració, la seva proposta de caràcter assessor o tècnic, que es formalitza mitjançant una resolució dictada pel ministre competent en matèria de funció pública i es notifica a la persona interessada.

2. Aquesta resolució disposa l'adopció de les mesures necessàries per evitar l'exposició als riscos identificats, d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de funció pública.

3. Les mesures de prevenció, protecció o adaptació del lloc de treball adoptades mitjançant resolució són immediatament executives.

4. Conforme el que estableix el Codi de l'Administració vigent, contra la resolució es pot interposar un recurs administratiu. La presentació d'aquest recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

5. D'altra banda, si la Comissió Tècnica d'Assessorament TES considera que la informació disponible no és suficient per determinar les mesures de prevenció, protecció o adaptació del lloc de treball, pot demanar la intervenció del Comitè Mèdic.

Capítol tercer. Comitè Mèdic

Article 7. *Funcions del Comitè Mèdic*

El Comitè Mèdic té com a funcions:

- a) Efectuar i/o valorar les proves mèdiques pertinents.
- b) Determinar les restriccions mèdiques definitives.
- c) Emetre el dictamen corresponent i traslladar-ho a la Comissió Tècnica d'Assessorament TES.

Article 8. *Composició del Comitè Mèdic*

1. El Comitè Mèdic està format per:

- a) El metge especialista en medicina del treball, que ha valorat la persona treballadora.
- b) Els metges especialistes o professionals tècnics que duguin a terme les proves o visites complementàries, sempre que no siguin els seus metges tractants.
- c) El metge de l'Àrea Mèdica de l'Administració General.

2. Els membres del Comitè Mèdic han d'evitar que els seus interessos personals, directes o indirectes, puguin influir de manera inadequada en el compliment dels seus deures amb la integritat, neutralitat i imparcialitat que se'ls requereix. En cas que sorgeixi una situació de conflicte d'interès o quan hi hagi un risc potencial de conflicte d'interès, el membre en concret ha d'abstenir-se de participar en el procediment en els termes previstos pel Codi de l'Administració.

3. La persona treballadora pot promoure recusació respecte de qualsevol dels membres del Comitè Mèdic en qualsevol moment de la tramitació del procediment en els termes previstos pel Codi de l'Administració.

Article 9. *Inici del procediment i activació del Comitè Mèdic*

1. El Comitè Mèdic s'activa quan es doni alguna de les casuístiques següents:

- a) El metge especialista en medicina en el treball, que ha valorat la persona treballadora, ho considera necessari per poder precisar millor les restriccions que cal aplicar.
- b) La Comissió Tècnica d'Assessorament TES determina la necessitat de fer proves o visites complementàries.

2. En aquests casos, els metges especialistes o professionals tècnics que duguin a terme les proves o visites complementàries han de rebre la informació necessària per a la valoració.

3. Prèviament a la realització de qualsevol prova mèdica complementària, l'Àrea de Seguretat i Salut en el Treball informa el treballador dels integrants del Comitè Mèdic.

Article 10. *Finalització del procediment*

1. Una vegada efectuades les proves complementàries necessàries, el Comitè Mèdic analitza la informació. Els acords del Comitè Mèdic s'adopten per majoria simple. En cas d'empat, el vot del metge especialista en medicina en el treball és diriment. El Comitè Mèdic elabora un dictamen i l'entrega a la Comissió Tècnica d'Assessorament TES. Aquest dictamen ha de determinar les restriccions necessàries per garantir la seguretat i la salut de la persona treballadora d'acord amb l'article 6 d'aquest mateix Reglament.

2. El dictamen del Comitè Mèdic és preceptiu i vinculant pel que fa a les restriccions mèdiques i a la determinació de l'aptitud laboral del treballador.

3. Aquest dictamen s'ha de trametre en el termini màxim d'un mes des de la realització de la darrera prova complementària, prorrogable en les condicions previstes al Codi de l'Administració.

4. La persona treballadora té dret d'accés a la informació mèdica que l'afecta, amb els límits establerts legalment.

Capítol quart. Tractament de les dades i confidencialitat

Article 11. *Tractament de les dades*

1. El tractament de les dades personals derivades de l'aplicació d'aquest Reglament, i especialment les relatives a la salut de les persones treballadores, es regeix pel que disposa la Llei de protecció de dades personals vigent, així com per la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades i pel règim específic aplicable als tractaments de dades de salut en l'àmbit laboral.

2. Les dades de salut tenen la consideració de categories especials de dades personals i únicament poden ser tractades quan sigui estrictament necessari per donar compliment a les obligacions i exercir els drets específics de l'Administració general i de la persona treballadora en l'àmbit del dret laboral i de la funció pública, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.
3. El tractament de les dades es limita a la finalitat de valorar l'aptitud laboral, determinar les restriccions mèdiques, establir les mesures de prevenció, protecció o adaptació del lloc de treball, i garantir la seguretat i la salut de la persona treballadora i de terceres persones.
4. Les dades mèdiques únicament poden ser accessibles per part del personal sanitari competent. El Comitè Mèdic ha d'elevat les dades i la informació funcional estrictament necessàries als membres de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES, els quals han d'actuar d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, minimització de dades, limitació de la finalitat, exactitud i limitació del termini de conservació.
5. L'Administració general ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades tractades, evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, i assegurar-ne la traçabilitat.

Article 12. *Confidencialitat*

1. Els membres de la Comissió Tècnica d'Assessorament TES, del Comitè Mèdic i qualsevol altra persona que intervingui en el procediment fixat per aquest Reglament estan subjectes al deure de confidencialitat i al secret professional respecte de tota la informació mèdica, personal o funcional a la qual tinguin accés en l'exercici de les seves funcions.
2. La informació relativa a la salut de la persona treballadora únicament és accessible per al metge especialista en l'àmbit del treball i la resta d'especialistes de la medicina, si escau, i no pot ser comunicada a tercers, incloent-hi qualsevol membre de l'Administració, ni utilitzada per a finalitats diferents de les estrictament vinculades a l'avaluació de l'aptitud laboral i a l'adopció de mesures de protecció, excepte en els supòsits previstos expressament per la llei o amb el consentiment exprés de la persona interessada, quan sigui exigible.
3. Les resolucions que es dictin en aplicació d'aquest Reglament han de respectar el principi de proporcionalitat i han de limitar-se a indicar les restriccions funcionals o les mesures adoptades, sense incloure-hi dades clíniques innecessàries.
4. El deure de secret es manté d'igual manera una vegada finalitzada la participació en el procediment o la relació de servei amb l'Administració general.
5. L'incompliment del deure de confidencialitat pot donar lloc a responsabilitat civil, administrativa o penal, segons escaigui.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 7 d'octubre del 2026

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern