

Oferta pública de treball

Edicte del 5-10-2026 pel qual es convoca un procediment selectiu per cobrir una plaça del lloc de treball de monitor/a pel Servei del Punt d'Informació Juvenil, en qualitat de treballador públic interí.

Per acord de la Junta de Govern del 5 d'octubre de 2026, s'inicia la cobertura de la plaça del lloc de treball de monitor/a pel Servei del Punt d'Informació Juvenil, en qualitat de treballador públic interí.

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Certificat de Nivell B2 de català.
- Disposar d'una titulació de graduat en segona ensenyança.
- Disposar del títol de monitor de lleure. En cas de no disposar del títol de monitor de lleure, disposar de titulació d'un nivell 3 del Marc Andorrà de les Qualificacions dels àmbits educatiu, d'intervenció social o esportiu.
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys des de la data de presentació de la sol·licitud al lloc de treball. En cas de no disposar d'aquesta formació s'haurà de formalitzar una inscripció per realitzar-la abans d'ocupar el lloc de treball, en aquest cas s'haurà de presentar el document acreditatiu de la inscripció al curs.
- Títol de manipulació d'aliments. En cas de no disposar d'aquesta formació s'haurà de formalitzar una inscripció per realitzar-la abans d'ocupar el lloc de treball, en aquest cas s'haurà de presentar el document acreditatiu de la inscripció al curs.
- Per accedir a la plaça del lloc de treball de monitor/a del servei del Punt d'Informació Juvenil l'edat mínima és de 20 anys (a la data d'inici de la relació d'ocupació).

Els requisits valorables per accedir al lloc de treball són els següents:

- Experiència professional com a monitor de lleure.
- Experiència professional com a monitor de lleure amb joves (Monitor Servei Punt Informació Juvenil).
- Formacions relacionades amb el lleure (mínim de 20 hores de durada).
- Certificat de català superior al nivell B.
- Certificat de nivell d'altres llengües.

Les persones interessades han d'adreçar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (gdh@ordino.ad) una sol·licitud acompanyada dels documents que es relacionen a continuació abans de les 13h00 del 4 de novembre de 2026.

1. Sol·licitud al lloc de treball.
2. Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius corresponents (tant pel que fa a la informació acadèmica i formativa com pel que fa a la informació professional).
3. Certificat d'antecedents penals sense anotacions i emès dins el termini de vigència indicat al certificat.
4. Certificat mèdic oficial, el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos.
5. Passaport o document d'identitat. En els casos que sigui necessari permís de treball.
6. Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.



BOPA

Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 119

21 d'octubre del 2026

2/2

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 5 d'octubre de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major